

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КОМБИНИРОВАННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 24 «КОЛОСОК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о группе комбинированной направленности разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колосок» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., Уставом МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

1.2. Настоящее Положение о группе комбинированной направленности для детей дошкольного возраста (далее – Положение) регламентирует деятельность группы комбинированной направленности, созданной в МАДОУ д/с № 24 «Колосок» для обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста (далее – воспитанников).

Группа комбинированной направленности для детей дошкольного возраста (далее– ГКН) создаётся в целях реализации прав воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.

1.3. В ГКН осуществляется совместное воспитание и обучение здоровых воспитанников и воспитанников с ОВЗ в соответствии с основной общеобразовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой ДОУ самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) к структуре основной общеобразовательной программы образования в условиях инклюзивного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей с ОВЗ.

1.4. ДОУ вместе с семьёй осуществляет всестороннее развитие воспитанников, коррекцию нарушений в развитии, формирование общих способностей к учению и подготовку к началу обучения в общеобразовательной школе.

1.5. Срок обучения детей, нуждающихся в коррекционном обучении, в ГКН определяется ПМПК Анапского филиала ГБУ «Центр диагностики и консультирования» с учётом возраста и индивидуальными особенностями развития каждого воспитанника с ОВЗ.

2. Цели и задачи ГКН

2.1. Основной целью ГКН является создание условий для социальной интеграции и развития детей с ОВЗ, реализации равных прав детей на образование, преодоления границ между массовым и специальным образованием, наиболее полного охвата детей дошкольного образования.

2.2. При организации ГКН решаются следующие задачи:

- осуществление полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ и здоровых детей путём создания условий для общения детей в разных видах деятельности;
- обеспечение общей коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса на основе создания всех предпосылок для достижения каждым ребёнком максимально возможного уровня развития и жизнедеятельности;
- реализация адаптированной образовательной программы на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом индивидуального характера нарушения в развитии детей с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;
- осуществление ранней, полноценной социальной и образовательной интеграции детей с ОВЗ в среду нормально развивающих сверстников путём создания условий для разнообразного общения детей в дошкольном образовательном учреждении;
- интеллектуальное и личностное развитие детей, в том числе с учётом индивидуальных особенностей детей с ОВЗ;
- оказание помощи и поддержки родителям детей с особыми образовательными потребностями в вопросах коррекционно-развивающего обучения, организации общения со сверстниками, освоение технологии сотрудничества со своими детьми;
- становления у здоровых детей основ общечеловеческих ценностей, таких качеств как доброжелательность, стремление к самостоятельной деятельности, общение, оказание помощи и поддержки;
- подготовка родителей детей дошкольного возраста к толерантному восприятию новой интеграционной модели организации жизни детей в детском саду и начальной школе.

3. Порядок создания ГКН

3.1. ГКН в МАДОУ д/с № 24 «Колосок» создаётся в зависимости от потребности населения приказом по Управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

3.2. Порядок комплектования ГКН определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МАДОУ д/с № 24 «Колосок».

3.3. Приём детей с ОВЗ в ГКН может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Перевод детей из ГКН в группы общеобразовательной направленности возможен на основании заявления родителей (законных

представителей) и заключения ПМПк Анапского филиала ГБУ «ЦДиК» для детей с ОВЗ.

3.5. ГКН создаётся в учреждении для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3.6. Создание группы (и зачисление детей в группу) оформляется приказом заведующего ДОУ на основании индивидуального коллегиального заключения ППк ДОУ и заключения ПМПк Анапского филиала ГБУ «ЦДиК» на каждого ребёнка с рекомендациями о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения, заявления и договора с родителями (законными представителями).

3.7. Основанием для зачисления в ГКН является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего МАДОУ;
- заключение ПМПк Анапского филиала ГБУ «ЦДиК»;
- путёвка в ГКН МАДОУ, выданная Управлением образования.

3.8. В ГКН детей без ограничений по здоровью принимают по правилам комплектования групп общеразвивающей направленности.

3.9. ГКН формируется по типу полного дня (12 часов).

3.10. В группу зачисляются дети одинакового возраста. В случае необходимости допускается комплектование разновозрастной группы.

3.11. Предельная наполняемость групп в соответствии с нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

4. Участники образовательного процесса в ГКН

4.1. Участниками образовательного процесса ГКН являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и узкие специалисты образовательного учреждения.

4.2. При приёме ребёнка в ГКН руководитель обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке и включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения, присмотра и ухода, определяющие режим работы группы.

4.4. Родительская плата за содержание детей в ГКН определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация образовательного процесса в ГКН

5.1. Содержание образовательного процесса в ГКН определяется общеобразовательной программой дошкольного образовательного учреждения и индивидуально-ориентированной программой развития для детей с ОВЗ с учётом индивидуальных особенностей (возраста, структуры нарушения, уровня психического развития и т.п.).

5.2. На каждого воспитанника с ОВЗ составляется адаптированная образовательная программа развития, разработанная совместно ведущими

специалистами группы и другими педагогами на основании ООП ДО на основе программ, рекомендованных Министерством образования.

5.3. Организационными формами работы в ГКН являются фронтальные занятия с воспитанниками, а также занятия малыми подгруппами (по 2-3 ребёнка), индивидуальные занятия. При необходимости в образовательном учреждении воспитанники с особыми образовательными потребностями обеспечиваются индивидуальными занятиями с учителем-логопедом, музыкальным руководителем, учителем-дефектологом, педагогом-психологом. К работе с ОВЗ привлекаются также медицинский и обслуживающий персонал.

5.4. При организации коррекционно-развивающего процесса в ГКН учитываются особенности психофизического состояния воспитанников с ОВЗ. С целью профилактики переутомления чередуются занятия, требующие умственного напряжения с занятиями физкультурно-оздоровительной и эстетической направленности, предусматривается в течение дня сбалансированное чередование специально организованных занятий, совместной с воспитателем деятельности и свободной самостоятельной деятельности детей.

5.5. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки и продолжительность занятий определяется требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

5.6. Специалисты групп имеют право запрашивать информацию, необходимую для осуществления комплексной деятельности у следующих организаций: здравоохранения, образовательных учреждений, социальной защиты.

5.7. Родителям (законным представителям) ребёнка предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.8. Медицинская помощь и лечение воспитанников ГКН, в том числе детей с ОВЗ, осуществляется поликлиникой по месту расположения образовательного учреждения в соответствии с договором на оказание медицинских услуг по медицинскому обслуживанию детей, заключённым с учреждением здравоохранения.

6. Организация деятельности педагогического персонала

6.1. Деятельность учителя-дефектолога, учителя-логопеда.

6.1.1. Основными ведущими специалистами, проводящими и координирующими коррекционно-педагогическую работу в группе, являются учитель-дефектолог и учитель-логопед.

6.1.2. Учитель-дефектолог и учитель-логопед:

- планируют (совместно с другими специалистами) и организуют целенаправленную интеграцию детей с ОВЗ в коллективе воспитанников группы МАДОУ;

- консультируют воспитателей, музыкального руководителя по вопросам организации коррекционно-педагогического процесса и взаимодействия всех детей группы;
- координируют коррекционную, психолого-педагогическую и медицинскую помощь детям с ОВЗ;
- ведут необходимую документацию, указанную в настоящем положении.

6.1.3. Учитель-дефектолог и учитель-логопед ведут образовательную и коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ОВЗ, проводят индивидуальные или подгрупповые коррекционные занятия. Длительность занятий не должна превышать 10-15 минут.

6.2. Деятельность воспитателя.

6.2.1. Деятельность воспитателя ГКН направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребёнка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направленно на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

6.2.2. Особенности организации работы воспитателя ГКН являются:

- планирование (совместно со всеми специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей, включая воспитанников с ОВЗ;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению адаптированной образовательной программы детей с ОВЗ;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с ОВЗ с учётом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам воспитания ребёнка в семье;
- ведение необходимой документации, определённой настоящим положением.

6.3. Деятельность педагога-психолога.

6.3.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

6.3.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников ГКН;
- участие в составлении адаптированных образовательных программ развития детей с ОВЗ;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками ГКН;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников ГКН;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребёнка в семье;
- осуществление преемственности в работе МАДОУ и семьи;
- консультирование персонала группы;

- ведение необходимой документации, определённой настоящим положением.

6.4. Деятельность музыкального руководителя.

6.4.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

6.4.2. Особенности работы музыкального руководителя в ГКН:

- взаимодействие со специалистами группы;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками ГКН;
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребёнка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации, определённой настоящим положением.

7. Штаты, руководство и финансирование ГКН

7.1. Общее руководство работой ГКН, организацией деятельности педагогического и обслуживающего персонала осуществляется заведующим МАДОУ.

7.2. Расходы по организации ГКН осуществляются в пределах средств, предусмотренных бюджетом при формировании межбюджетных отношений на очередной финансовый год.

8. Документация

8.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в ГКН являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- путёвка в ГКН МАДОУ, выданная Управлением образования;
- коллегиальное заключение ПМПК с указанием образовательного маршрута и рекомендаций для детей с ОВЗ;
- приказ заведующего МАДОУ об организации деятельности ГКН;
- табель посещаемости воспитанников ГКН;
- адаптированная образовательная программа, разработанная совместно ведущими специалистами группы и другими педагогами на основании ООП ДО.

8.2. Документация учителя-дефектолога и учителя логопеда:

- адаптированная образовательная программа;
- список детей с ОВЗ;
- календарно-тематический план;
- циклограмма;
- годовой план работы;
- график работы;
- журнал посещения занятий;
- карта развития каждого ребёнка с ОВЗ;
- журнал подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми ОВЗ (для учителя-логопеда);

- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю);
- паспорт кабинета;
- журнал регистрации детей;
- журнал первичного логопедического обследования детей комбинированной группы;
- речевая карта.

В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника с ОВЗ и аналитический отчёт о результатах коррекционной работы.

8.3. Документация воспитателей ГКН:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников ГКН;
- результаты педагогической диагностики.

В конце учебного года воспитатель участвует в составлении характеристики на каждого воспитанника группы и составляет аналитический отчёт о результатах работы с группой.

8.4. Документация педагога-психолога:

- карта диагностического обследования воспитанников;
- график работы;
- циклограмма;
- план работы педагога-психолога;
- заключение по результатам проведения психодиагностического обследования;
- журнал консультаций;
- журнал учёта групповой работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- аналитический отчёт о работе.

8.5. Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности области «Музыка» в соответствии с ООП ДО;
- результаты педагогической диагностики;
- аналитический отчёт о результатах работы за год.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.