

Принято на
общем собрании
работников МАДОУ
д/с № 24 «Колосок»
Протокол от « 31 » марта 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детский сад
д/с № 24 «Колосок»

Л.Н.Зубенко
03 20/16г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 24 «Колосок»
муниципального образования город- курорт Анапа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колосок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Колосок» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Общее собрание) является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3 Общее собрание осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания определяется Уставом и Положение об Общем собрании.
- 1.6 Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.7 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- содействие в реализации уставной деятельности ДООУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с ДООУ.

3.2. Общее собрание созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний Общего собрания организуется заведующим ДООУ и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам учреждения.

3.9. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления ДООУ.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение ДОУ;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора ДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления ДОУ по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, органом самоуправления ДОУ

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим, наблюдательным советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников учреждения в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
- представление на ознакомление родительскому комитету, педагогическому и наблюдательному совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях родительского комитета ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь Общего собрания.

7.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников учреждения.