




УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
№24 «Колосок»

 — Е.Д. Алексеенко  
Приказ № 269 от 01.10.2019 г.

## Положение

о психолого-педагогическом консилиуме  
в муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
детский сад №24 «Колосок»  
муниципального образования города-курорта Анапа

## **1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум в муниципальном автономном образовательном учреждении детский сад №24 «Колосок» (далее — ППк ДОУ) создается в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». ППк ДОУ в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» и другими законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, уставом и локальными актами, регуливающими организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), настоящим Положением.

1.2. Общее руководство работой ППк ДОУ возлагается на заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №24 «Колосок».

1.3. ППк ДОУ создается с целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.

## **2. Цели и задачи ППк ДОУ:**

2.1. Целями деятельности ППк ДОУ являются коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

2.2. Задачами ППк ДОУ являются:

- Выявление трудностей в освоении образовательных программ. Особенности в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- Контроль за выполнением рекомендаций ППк ДОУ.

## **3. Основные функции ППк ДОУ:**

3.1. Проведение углубленной психолого-педагогической диагностики воспитанников с отклонениями в развитии и по запросу родителей.

3.2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.

3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

#### 4. Структура и организация деятельности ППк ДОУ:

4.1. ПМПк ДОУ создается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. В состав ППк ДОУ входят:

- председатель (старший воспитатель ДОУ);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- музыкальный руководитель.

4.3. Специалисты, включенные в состав ППк ДОУ, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОУ самостоятельно.

4.4. Обследование ребенка специалистами ППк ДОУ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании **договора** между образовательным учреждением и родителями воспитанников. **Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.**

4.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.

4.6. На заседание ППк ДОУ должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога и (или) воспитателя, работающих с ребенком;
- выписка из истории развития воспитанника;

На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ППк ДОУ составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребенком.

4.7. Изменение условий получения дошкольного образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется на основе заключения ППк и заявления родителей (законных представителей).

4.8. В апреле — мае ППк ДОУ анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ для изменения индивидуального плана работы. В случае перевода ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, которая выдается родителям (законным представителям) по запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться (воспитываться) ребенок.

4.10. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов

специалисты ППк ДОУ рекомендуют родителям (законным представителям) обращаться в Анапский филиал ГБУ «Центр диагностики и консультирование».

4.11. В ходе деятельности ППк ДОУ оформляется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- Годовой план работы ППк;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- протоколы заседаний ППк ДОУ;
- карта развития обучающего, получающего психолого-педагогическое сопровождение; (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, вносятся данные об обучении ребёнка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ДОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

- Журнал направлений обучающего на ПМПк.

## **5. Порядок подготовки и проведения ППк ДОУ:**

5.1. ППк ДОУ работает по плану, составленному на учебный год. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. Плановые ППк ДОУ проводятся не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.3. Внеплановые заседания ППк ДОУ проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций.

5.4. Подготовка и проведение ППк ДОУ:

- Обсуждение ребенка на консилиуме планируется не позднее двух недель до даты его проведения.
- Председатель ППк ДОУ ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов консилиума о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ППк ДОУ.
- Специалисты, ведущие работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ППк ДОУ представить характеристику динамики развития ребенка за период, прошедший с момента последнего консилиума.
- На ребенка, обсуждаемого на консилиуме, заводится карта развития.

Карта хранится вместе с документацией ППк ДОУ в месте, исключающем возможность ознакомления с ее содержанием посторонних лиц.

#### 5.5. Порядок проведения ППк ДОУ:

- ППк ДОУ проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие — заместителя председателя.

- На заседании ППк ДОУ все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе, представляют заключения на ребенка и рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

- Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк ДОУ доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

- При направлении ребенка в МБУ «ЦДиК» копия коллегиального заключения консилиума образовательного учреждения выдается родителям (законным представителям) на руки; копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк ДОУ. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк ДОУ могут направляться только по официальному запросу.

- Протокол ППк ДОУ оформляется не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк ДОУ.

- Председатель и члены ППк ДОУ несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума.

#### 6. Права и обязанности специалистов ППк ДОУ:

##### 6.1. Специалисты ППк ДОУ имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми;

- проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);

- требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;

- получать от заведующего дошкольным учреждением сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППк ДОУ специалистов МБУ «ЦДиК» города-курорта Анапа;

- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты,

методические разработки, рекомендации и т. д.

#### 6.2. Специалисты ППк ДОУ обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в дошкольном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на МБУ «ЦДиК» города-курорта Анапа;

#### 7. Ответственность специалистов ППк ДОУ:

Специалисты ППк ДОУ несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.